



Sławno, 01.12.2025 r.

SA.2704.7.2025

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO OFERTOWEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 ZŁ:**

**„Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych
w 2026 roku dla Nadleśnictwa Sławno”**

1. Zamawiający :

Państwowe Gospodarstwo Leśne – Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Sławno

ul. Mireckiego 15

76 – 100 Sławno

tel. 59 810 24 33

NIP: 8390011902

e-mail : slawno@szczecinek.lasy.gov.pl

<https://slawno.szczecinek.lasy.gov.pl/>

<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-slawno>

2. Tryb udzielania zamówienia:

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł , na podstawie regulaminu wewnętrznego nadleśnictwa w sprawie zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych w 2026 roku dla Nadleśnictwa Sławno.

Zamawiający dopuszcza tylko i wyłącznie oryginalne materiały eksploatacyjne producenta sprzętu.

1. Wykaz poszczególnych artykułów biurowych i eksploatacyjnych wraz z przewidywaną roczną ilością poszczególnych artykułów został szczegółowo opisany w załączniku nr 4 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia co do rodzaju opisanego przedmiotu

zamówienia oraz do zmniejszenia do 30% wartość realizowanego przedmiotu zamówienia. W takim wypadku wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych dostaw. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zamówień, o łącznej wartości nie przekraczającej 50% zamówienia głównego.

4. Termin realizacji zamówienia – do 31.12.2026 r.

Dostawy następować będą sukcesywnie, w miarę potrzeb, zgodnie ze złożonymi zamówieniami, nie później niż w terminie do trzech dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

5. Miejsce realizacji zamówienia: Dostawa artykułów biurowych do siedziby zamawiającego w Sławnie ul. Mireckiego 15 - dział administracji.

6. Dokumentacja przetargowa zawiera:

- ogłoszenie o przetargu,
- SWZ,
- formularz oferty,
- wzór umowy,
- wzory wykazów i oświadczeń.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca spełniający następujące warunki:

a. posiada wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił wykaz najważniejszych zrealizowanych zamówień o podobnym charakterze w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku prowadzenia działalności w okresie krótszym - za ten okres, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te zamówienia zostały wykonane należycie (referencje, opinie, listy polecające). Wykonawca przedstawi wykaz obejmujący co najmniej: 1 dostawę na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł netto.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

b. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, za spełniony powyższy warunek, jeżeli wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 100 000,00 zł.

8. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę.

9. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się aby oferent zdobył wszelkie informacje od Zamawiającego, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

11. Wypełniony formularz oferty, zgodnie z załączonym wzorem, należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub ręcznie w



sposób czytelny (atramentem lub tuszem). Oferta musi być podpisana przez oferenta. Każda ze stron oraz wszelkie miejsca, w których naniesiono poprawki, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

13. Wykonawca wnosi wadium w wysokości:

1.000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacać przelewem z konta wykonawcy na konto zamawiającego

Nadleśnictwo Sławno, ul. Mireckiego 15 ; 76 – 100 Sławno

BGŻBNP Paribas S.A.: 81 1600 1462 1016 8005 8000 0053. Wadium uważa się za wniesione jeżeli w dniu 10.12.2025 roku o godzinie 10:00 jest ono zaksięgowane na rachunku bankowym nadleśnictwa.

14. Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

- a. formularz oferty (załącznik nr 1),
- b. wzór umowy (załącznik nr 2),
- c. wykaz dostaw (załącznik nr 3),
- d. oświadczenie dot. podstaw wykluczenia (załącznik nr 5),
- e. oświadczenie o posiadaniu opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

16. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ofertowa – 100 %

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów. Punkty obliczane będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku .

17. Oferent umieści ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na zamawiającego Nadleśnictwo Sławno ul. Mireckiego 15 76-100 Sławno, oznaczonej „**Dostawa materiałów biurowych i eksploatacyjnych w 2026 roku dla Nadleśnictwa Sławno**” – **nie otwierać przed 10.12.2025 r. godz. 10:15**”

18. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.12.2025 roku, godz. 10:00 w sekretariacie Nadleśnictwa Sławno, ul. Mireckiego 15 76-100 Sławno.

19. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami jest Anna Fedoruk tel.: 59 810 24 33.

20. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2025 r. o godz. 10:15 w sali narad nadleśnictwa.

21. Po otwarciu każdej koperty zostanie odczytana:

- nazwa oferenta,
- cena.

22.Opis sposobu obliczenia ceny:

22.1. Wykonawca poda całkowitą cenę oferowaną brutto w Formularzu Oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) oraz ceny jednostkowe wraz z wartością netto za poszczególne elementy zamówienia zgodnie z tabelarycznym wykazem materiałów biurowych i eksploatacyjnych będącym przedmiotem zamówienia (stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ). Cena musi uwzględniać wszelkie inne czynniki mające wpływ na realizację zamówienia, w tym koszty dostarczenia materiałów do siedziby zamawiającego. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena oferowana brutto po uprzednim sprawdzeniu prawidłowości mnożenia i zsumowania. Cena musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie, podatek VAT uwzględniany przy kalkulacji cen ma być naliczony zgodnie z obowiązującymi (w terminie składania oferty) przepisami.

22.2. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT).

22.3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.

22.4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi (w terminie składania oferty) przepisami.

23. Wykonawca może zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie dostępne.

24. Przetarg może być zamknięty lub odwołany bez podania przyczyny.

25. Przetarg nie jest objęty koniecznością stosowania procedur wynikających z ustawy Prawo Zamówień Publicznych i jest prowadzony zgodnie z Zarządzeniem nr 70 Nadleśniczego Nadleśnictwa Sławno z dnia 31.12.2024 r.

26. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu, przed dniem podpisania umowy:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej na cały okres obowiązywania umowy na kwotę min. 100.000,00 zł.

Nie złożenie przez Wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów w terminie będzie uznane przez Zamawiającego, że Wykonawca odstępuje od podpisania umowy z własnej winy, co będzie skutkować utratą wadium przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.

27. Załączniki do specyfikacji:

- Zał. Nr 1 – formularz ofertowy,
- Zał. Nr 2 – główne postanowienia umowy,
- Zał. Nr 3 – wzór wykazu dostaw,
- Zał. nr 4 – wykaz materiałów,
- Zał. Nr 5 - oświadczenie dot. podstaw wykluczenia.

Zatwierdził:

Otrzymują:

-Tablica ogłoszeń;

-BIP;

-A/a.